

INFORME MENSUAL ABRIL 2020

ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDAD
01/04/2020	Desarrollando pendientes de oficina, así como acomodando expedientes de declaraciones, afinando detalles de informe de auditoría de una de las áreas de ayuntamiento para la ente del mismo.
02/04/2020	
03/04/2020	Organización de asuntos Reunión de directores en casa de la cultura Realización de informe mensual del mes pasado.
06/04/2020	Organización de oficina y terminación de capturar declaraciones de situación patrimonial.
07/04/2020	Realización de oficios Realización de formatos para plataforma Atender al coordinador de planeación sobre la entrega recepción.
08/04/2020	Organización de documentos pendientes así como el escaneo de los documentos oficiales Realización de informe trimestral para comunicación social.
13/04/2020	Supervisión de parquímetros Conteo de moneda Realización de oficio para el oficial mayor Realización de base de datos para oficios de declaraciones.
14/04/2020	Apoyo a oficialía mayor Realización de oficios para el oficial mayor Realización de oficio para hacienda municipal solicitando información Realizaciones de oficios para las declaraciones.
15/04/2020	Entrega recepción del área de planeación Impresión de formatos de declaración Apoyo a llenado de formato de conclusión.
16/04/2020	Realización de oficios para regidores sobre la notificación de las declaraciones y envió del mismo a cada uno de sus correos. Reunión con Susi sobre el tema de las recomendaciones de control
17/04/2020	Capacitación de control para servidor publico

	<p>Organización de oficios para la entrega eficaz de dichos oficios a 200 servidores públicos. Atención al director de servicios públicos municipales.</p>
20/04/2020	<p>Atender el asunto de servicios públicos municipales Atender a la secretaria de desarrollo rural con tema de las declaraciones Reenvió de formatos para regidores Realización de base para el aviso personal Atender servidor público con las declaraciones.</p>
21/04/2020	<p>Atender a servidores públicos sobre las declaraciones, organización de equipo de cómputo para secretaria así como organización de archivero con expedientes. Atención a servidora pública con dudas sobre el personal que debe declarar.</p>
22/04/2020	
23/04/2020	<p>Realización de oficio para seguridad pública Escaneo y copias para los formatos solicitados por las declaraciones.</p>
24/04/2020	<p>Realización de 10 oficios y entregas del mismo</p>
27/04/2020	<p>Salida a supervisión de parquímetros Atender a 3 servidores públicos con la declaración Recibir declaraciones del mismo.</p>
28/04/2020	<p>Conteo de la moneda de parquímetros Atender a 2 regidoras sobre declaración Atender a servidor Publio declaración. Apoyo de llenado de declaración a 2 empleados</p>
29/04/2020	<p>Se atendió a 6 servidores públicos con tema de las declaraciones Reunión con síndico municipal.</p>
30/04/2020	<p>Atención de 5 servidores públicos con las declaraciones.</p>